



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS  
GABINETE DA REITORIA**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072-900 – Maceió-AL.  
Telefone: (82) 3214-1006 – Fax: 3214-1700 – E-mail: gr@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br

**JUSTIFICATIVA PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORA NO CURSO COMPLETO DE  
LICITAÇÃO E CONTRATOS PARA FORMAÇÃO DE GESTORES**

1. Caracterização da participante, de seu setor de lotação e do critério de seleção

- Nome: Thaís Buarque de Souza Costa
- Matrícula SIAPE: 2029192
- Setor de lotação: Assessoria Técnica do Gabinete da Reitora
  
- Atividades desempenhadas pelo setor de lotação dos servidores a serem capacitados:
  - Análise técnica dos processos administrativos que aportam no Gabinete Reitoral, das mais diversas matérias, auxiliando a Magnífica Reitora na tomada das decisões;
  - Atendimento ao público quanto aos processos que tramitam na ASTEG (os atendimentos são presenciais, através de telefone e e-mail);
  - Auxílio na construção e revisão de normativas institucionais;
  - Elaboração de despachos, pareceres, memorandos e ofícios de competência do Gabinete Reitoral;
  - Elaboração de respostas a entes externos (Controladoria-Geral da União, Defensoria Pública da União, Ministérios, Ministério Público Federal, Polícia Federal, Procuradoria Federal da Advocacia-Geral da União, Secretarias de Estado e Municipais, Tribunal de Contas da União, dentre outros);
  - Execução de outras atividades solicitadas pelo Chefe de Gabinete e/ou requisitadas pela Magnífica Reitora;
  - Representação do Gabinete Reitoral em reuniões, comissões e grupos de trabalho;
  - Subsídio a demandas apresentadas pela Auditoria-Geral, Ouvidoria-Geral e Corregedoria-Sectional;
  
- Critério de seleção da servidora para participar da capacitação:
  - A servidora compõe a Assessoria Técnica do Gabinete da Reitoria e é uma das responsáveis pela análise técnica dos processos, desenvolvendo e realizando apreciação que exige acuidade e constante atualização, inclusive em matéria de licitações e contratos.
  - Ressalta-se que a servidora foi recentemente designada para atuar na gestão de contrato desta IFES e necessita de treinamento.

2. Caracterização do Curso



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**GABINETE DA REITORIA**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072-900 – Maceió-AL.  
Telefone: (82) 3214-1006 – Fax: 3214-1700 – E-mail: gr@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br

- Nome: Curso completo de licitação e contratos para formação de gestores nas contratações públicas, de acordo com a nova IN 05/2017 MPOG;
- Período: 20 a 23.05.2019;
- Local de realização: Fortaleza/CE.
  
- Importância fundamental do curso para o setor:

A Assessoria Técnica do Gabinete Reitoral realiza análise técnica dos processos administrativos que aportam no Gabinete Reitoral, das mais diversas matérias, inclusive em matéria de licitações e contratos, auxiliando a Magnífica Reitora na tomada das decisões.

Tendo o curso por objetivo formar gestores públicos nos assuntos referentes às contratações públicas desde o planejamento até a fiscalização contratual, visando subsidiar a tomada de decisão para a melhor solução nas aquisições de bens e serviços ou obras, não restam dúvidas quanto à importância do curso para o setor.

- Necessidade da contratação e os ganhos esperados nas atividades desenvolvidas pelo setor:

O servidor Diego Arcanjo Calheiros de Melo, também lotado na Assessoria Técnica do Gabinete da Reitoral, atua como gestor de contrato desta IFES. E como já mencionado anteriormente, a servidora Thaís Buarque de Souza Costa foi designada para gestão de um contrato atualmente em fase de conclusão.

A contratação da empresa para permitir a participação da servidora no curso ofertado revela-se uma importante oportunidade para o aperfeiçoamento e aprofundamento do conhecimento técnico em matéria de licitação, contratação e gestão de contratos para todo o setor, permitindo à equipe da Assessoria Técnica subsidiar com maior qualidade técnica as decisões da Magnífica Reitora no tema.

### 3. Caracterização da empresa organizadora

A Consultre é empresa amplamente conhecida no mercado nacional como especialista no treinamento de servidores públicos, e já foi contratada por diversos órgãos públicos, conforme lista dos clientes exposta no site da empresa, conforme link <https://www.consultre.com.br/quem-somos/>.

Dentro de sua programação atual, oferece cursos em 12 áreas de atuação, como: Jurídico, Licitação, Contratos, Convênios, Processo Disciplinar, Finanças Públicas, Comunicação e Eventos, Logística e Patrimônio, Gestão de Pessoas (RH), Documentos Públicos, Engenharia,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**GABINETE DA REITORIA**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072-900 – Maceió-AL.  
Telefone: (82) 3214-1006 – Fax: 3214-1700 – E-mail: [gr@reitoria.ufal.br](mailto:gr@reitoria.ufal.br) – Home Page: [www.ufal.edu.br](http://www.ufal.edu.br)

Licitação e Contratos de Obras, Tecnologia da Informação, Serviços Gerais, Gestão, Gerencial, Secretariado, Administrativo, Ambiental.

A instrutora do curso, Madeline Rocha Furtado, possui notória especialização na área, sendo palestrante na área, e autora da obra “Gestão de Contratos de Terceirização na Administração Pública – Teoria e prática, além de ter publicado artigos em revistas especializadas. Exerceu vários cargos na Administração, na área de Licitações e Contratos, atuou na Diretoria do Departamento de Logística e Serviços Gerais da Secretaria de Logística Tecnologia e Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – DLSG/SLTI/MPOG, órgão responsável pela normatização e orientação dos procedimentos inerentes às licitações e contratações do Governo Federal e Portal Comprasnet.

4. Comprovação da pesquisa de preços praticados pelo mercado

A fim de assegurar a vantajosidade da contratação da empresa e comprovar a pesquisa de preços de mercado, anexamos 03 (três) notas de empenho de outras pessoas jurídicas que se inscreveram para o mesmo curso: Governo do Estado do Rio Grande do Norte, Governo do Estado do Amazonas e Governo do Estado de Mato Grosso.

Ressalte-se que nas notas de empenho emitidas, o valor unitário do curso foi de R\$ 3.390,00 (três mil trezentos e noventa reais), enquanto na reserva de inscrição emitida pela empresa Consultre o valor especial para empenho antecipado é de R\$ 3.290,00 (três mil duzentos e noventa reais), restando claro que o preço cobrado é vantajoso para esta IFES, por representar o valor de mercado.

Ante o exposto, a Reitoria decide pela contratação direta com Consultre Consultoria e Treinamento Ltda, inscrito no CNPJ nº 36.003.671/0001-53, no valor total de 3.290,00 (três mil duzentos e noventa reais), por meio de Inexigibilidade de Licitação, amparada no artigo 25, inciso II c/c art. 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93, que dispõe sobre Licitação e Contratos Administrativos.

5. Observações

Dados da pessoa que poderá dirimir eventuais dúvidas e esclarecimentos sobre este processo: Rita Ester de Araújo Silva – SIAPE 1645050 - E-mail: [reas@reitoria.ufal.br](mailto:reas@reitoria.ufal.br) - Telefones: 3214-1004 e 98146-9800.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**GABINETE DA REITORIA**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072-900 – Maceió-AL.  
Telefone: (82) 3214-1006 – Fax: 3214-1700 – E-mail: gr@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br

Maceió-AL, 28 de março de 2019.

**Aruã Silva de Lima**  
**014.190.235-35**  
**Chefe de Gabinete**

Ratifico esta justificativa em 28/03/19

**Maria Valéria Costa Correia**  
**CPF 284.480.734-87**  
**Reitora**